

ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

*О подготовке к проведению ГИА  
по программам подготовки  
специалистов среднего звена*

На основании Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», «Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена» (письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846) целью качественной подготовки проведения Государственной итоговой аттестации выпускников (далее – ГИА) по программам подготовки специалистов среднего звена и определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Подготовить и провести ГИА выпускников 2023 года по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям:  
- 09.02.07 «Информационные системы и программирование»  
- 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

2. Провести ГИА по программам подготовки специалистов среднего звена в форме защиты выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена.

3. Разработать, согласовать с работодателями, рассмотреть на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК и представить на утверждение директору колледжа программы ГИА по специальностям:

09.02.07 «Информационные системы и программирование»

23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

Ответственность за исполнение возлагается на заместителя директора по УПР Музаферова Р. А.

Срок исполнения – до 20. 12. 2022 года.

4. Составить и утвердить график проведения процедуры ГИА.

Отв. Музаферов Р. А. – заместитель директора по УПР.

Срок - до 25.12.2022 г.

5. Создать рабочие группы с целью разработки перечня тем ВКР по программам подготовки специалистов среднего звена в следующем составе:

По специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Руководитель группы – Джамаев Р. Х. преподаватель колледжа

- состав группы:

Вальшина З, М., преподаватель колледжа.

Рафикова Г. Ш., учитель Информатики, ср. школа №2.

По специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

Руководитель группы - Музаферов Р. А., заместитель директора по УПР.

- состав группы:

Сайфуллин Х. Ш., преподаватель колледжа;

Рафиков Р. Р., преподаватель колледжа

6. Ознакомить студентов выпускных групп под роспись с Программой Государственной итоговой аттестации, требованиями к выпускным квалификационным работам (ВКР), критериями оценки выполнения и защиты ВКР.

Отв. Музаферов Р. А. – зам. директора по УПР.

Срок – 28. 12. 2022 года.

7. Сформировать пакет документов, необходимый для выполнения студентами выпускной квалификационной работы: перечень тем ВКР, методические рекомендации по написанию ВКР, график сдачи разделов, титульный лист, содержание, структура и др.

Отв. Музаферов Р. А. – зам. директора по УПР.

Срок – 28. 12. 2022 г.

8. Сформировать пакет документов для работы государственной экзаменационной комиссии: сводную ведомость успеваемости студентов, документы подтверждающие освоение профессиональных модулей, дневники производственной практики, портфолио студентов, листы оценивания, отзыв и рецензию на ВКР, др.

Отв. Музаферов Р. А. – зам. директора по УПР.

Срок – 09. 06. 2023 года.

9. Классным руководителям выпускных групп (ТА-19-1 и ИС-19-1) проверить, подготовить и сдать журналы теоретического обучения выпускных учебных групп зам. директору по УР.

Зам. директору по УПР Музаферову Р. А. проверить и подготовить журналы производственного обучения выпускных групп.

Срок – 23. 05. 2023 года.

10. Классным руководителям выпускных групп (ТА-19-1 и ИС-19-1) подготовить: сводную ведомость оценок за весь период обучения.

Зам. директора по УПР подготовить:

- протоколы экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям по каждой образовательной программе среднего профессионального образования;

- протоколы квалификационных экзаменов по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена.

срок – 23. 05. 2023 года.

11. Подготовить учебные кабинеты и мастерские для проведения процедуры ГИА.

Ответственные:

Музаферов Р. А. – зам. директора по УПР, Разакова Г. К. – зам. директора по УР, Джамаев Р. Х – председатель МЦК ПМ и СД, Сайфуллин Х. Ш. – преподаватель, Рафиков Р. Р. – преподаватель.

Срок: до 13.06 2023 года.

12. Подготовить и представить в департамент профессионального образования и науки Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области отчет об итогах проведения ГИА по программам подготовки специалистов среднего звена.

Отв. Музаферов Р. А. – зам. директора по УПР.

Срок: в течение 3-х дней после заседаний ГАК.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор колледжа

Р. Я. Умяров

Ознакомлены: